



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/100/17**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**
pn.:

Sprzątanie budynków i posesji

Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

w okresie od 01.02.2018 r. do 31.10.2019 r.

TERMINY:

składanie ofert do **08.01.2018 r. godz. 13⁰⁰**

otwarcie ofert **08.01.2018 r. godz. 14⁰⁰**

W A R S Z A W A 2017

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	6
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
CZĘŚĆ II	6
13. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
14. KODY CPV	7
15. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	7
16. GWARANCJA	7
17. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
CZĘŚĆ III	9
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	10
20. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY	10
21. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
CZĘŚĆ IV	11
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	11
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	13
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	14
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	14
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
CZĘŚĆ V	14
28. UMOWA /UMOWA RAMOWA	14
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	15
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	15
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	15
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Aleksandra Cydejko**, e-mail: acydejko@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „OFERTA”.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Kalkulacji cenowej, stanowiącej **Załącznik Nr 2 do SIWZ** (tabele od nr 1 do nr 8), ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto.
2. Suma cen brutto z poszczególnych tabel Kalkulacji cenowej (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) stanowić będzie:
 C_1 = suma wartości brutto (ogółem z tabeli nr 1 poz. od 1 do 5),
 C_2 = całkowita wartość brutto (ogółem z tabeli nr 2),
 C_3 = suma wartości brutto (ogółem z tabeli nr 3 poz. od 1 do 4),
 C_4 = całkowita wartość brutto (ogółem z tabeli nr 4),
 C_5 = całkowita wartość brutto (ogółem z tabeli nr 5),
 C_6 = całkowita wartość brutto (ogółem z tabeli nr 6),
 C_7 = całkowita wartość brutto (ogółem z tabeli nr 7)
 C_8 = cenę brutto za jedną roboczogodzinę za sprzątnięcie po remontach, przeprowadzkach i awariach (z tabeli nr 8, poz. 1)
 C_9 – cenę brutto za jedną roboczogodzinę za sprzątnięcie w przypadku kataklizmu (z tabeli nr 8, poz. 2).
3. Podana w formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) cena brutto **C** obliczona na podstawie wzoru $C = (C_1 \times 21 \times 21) + (C_2 \times 21) + (C_3 \times 3) + (C_4 \times 6) + (C_5 \times 6) + (C_6 \times 12) + (C_7 \times 112) + (C_8 \times 130) + (C_9 \times 100)$, powinna wynikać wprost z Kalkulacji cenowej (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) i służyć będzie tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach kalkulacji cenowej (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wypełniona Kalkulacja kosztów stanie się załącznikiem do umowy z wybranym wykonawcą.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot

- udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

11. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

13. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzątanie budynków i posesji Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w okresie od 01.02.2018 r. do 31.10.2019 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, archiwów, magazynów, mycie i dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych, segregację sprzątniętych śmieci, dyżur dzienny – bieżące sprzątanie, mycie naczyń oraz uzupełnianie środków czystości w budynkach przy ulicach: Grochowskiej 274, Podskarbińskiej 6 i lokalu przy ul. Paca 39,

- b) odkażanie i mycie aparatów telefonicznych w w/w budynkach,
 - c) mycie okien i krat w w/w budynkach,
 - d) pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w w/w budynkach,
 - e) sprzątanie i odśnieżanie posesji przy ulicach: Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
 - f) sprzątanie i odśnieżanie dachów budynków przy ul. Grochowskiej 274,
 - g) sprzątanie i odśnieżanie dachu w patio i dachu szklanego blok „E” budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - h) czyszczenie mechaniczno - chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - i) bieżące sprzątanie po remontach, awariach i przeprowadzkach,
 - j) sprzątanie po kataklizmach,
 - k) prace, wymienione w załączniku nr 1 do wzoru umowy, zlecane w miarę potrzeb.
2. Szczegółowy zakres czynności i opis obiektów objętych sprzątaniem określają załączniki do wzoru umowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).

Obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) polegającą na zatrudnieniu przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługę. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 2 pracowników pełniących dyżur dzienny bezpośrednio realizujących przedmiot umowy (wykonujących czynności sprzątania)** z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

14. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

15. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – w okresie **od 01.02.2018 r. do 31.10.2019 r.**

16. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na akrylowanie podłóg na okres min. 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca może podać wydłużony okres gwarancji i uzyskać dodatkowe punkty w postępowaniu (**pkt. 22.2.b) SIWZ**).

17. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zmiany umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości

wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

CZĘŚĆ III

18. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego **Załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ**;
 - 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazania 2 usług sprzątania budynków i posesji**, w tym przynajmniej jedną wykonaną w obiektach użyteczności publicznej, polegających na o wartości brutto po min. **400 000,00 zł każda**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. usługa wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług sprzątaniu budynków i posesji w sposób ciągły Zamawiający uzna prace wykonywane nieprzerwanie** w okresie min. 6 m-cy i max. 12 m-cy o wartości nie mniejszej niż **400.000,00 zł brutto** (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota **400.000,00 zł brutto** zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok),
 - b) **dysponowania 12 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - kierownikiem prac (koordynatorem) nadzorującym wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy zatrudnionym na umowę o pracę na pełen etat,
 - 2 osobami pełniącymi dyżur dzienny zatrudnionymi na umowę o pracę na pełen etat,
 - pozostałych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności sprzątania,

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pracę koordynatora wykonywała osoba pełniąca dyżur dzienny.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługę sprzątania** do realizacji których te zdolności są wymagane.

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **formularza oferty** zgodny ze wzorem z **Załącznika Nr 1 do SIWZ**,
2. Wypełnionej **Kalkulacji cenowej** zgodnej ze wzorem z **Załącznika Nr 2 do SIWZ**,
3. Oświadczenie wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
5. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługę sprzątania**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
6. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

20. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje**

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

21. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:

a) wykazu wykonanych robót budowlanych - **Załącznik nr 7 do SIWZ („Wykaz usług”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty),

b) wykazu osób kierowanych do wykonania zamówienia – **Załącznik Nr 8 do SIWZ („Wykaz osób”).**

W wykazie powinny być zawarte informacje na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

CZĘŚĆ IV

22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60 %
2.	Gwarantowany czas usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac	20 %
3.	Gwarancja na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych	20 %

W ramach kryterium "Cena oferty brutto" należy podać cenę brutto oferty wynikającą ze wzoru:

$$C_{of} = (C_1 \times 21 \times 21) + (C_2 \times 21) + (C_3 \times 3) + (C_4 \times 6) + (C_5 \times 6) + (C_6 \times 12) + (C_7 \times 12) + (C_8 \times 130) + (C_9 \times 100)$$

gdzie:

C_{of} – cena oferty (brutto)

$C_1 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 1 całkowitą wartość brutto od pozycji nr 1 do pozycji nr 5

$C_2 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 2 całkowitą wartość brutto

$C_3 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 3 całkowitą wartość brutto od pozycji nr 1 do pozycji nr 4

$C_4 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 4 całkowitą wartość brutto

$C_5 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 5 całkowitą wartość brutto

$C_6 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 6 całkowitą wartość brutto

$C_7 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 7 całkowitą wartość brutto

$C_8 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 9 całkowitą wartość brutto pozycja nr 1

$C_9 =$

 zł

Wpisać z Tabeli nr 9 całkowitą wartość brutto pozycja nr 2

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

a. **cena brutto – według następującego wzoru:**

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$
--

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,60 = 60 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b. **„Gwarantowany czas usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac”** - w następujący sposób:

- 4 godziny - Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- 3 godziny - Wykonawca otrzyma 10 punktów;

- 2 godziny - Wykonawca otrzyma 20 punktów.

UWAGA!!! Gwarantowany czas usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac musi być podany w pełnych godzinach i nie może być dłuższy niż 4 godziny pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Przez gwarantowany czas usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac Zamawiający rozumnie zagwarantowanie usunięcia nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac, o których mowa w § 7 ust. 7 wzoru umowy, w czasie liczonym od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.

Z tytułu kryterium „Gwarantowany czas usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

c. **„Gwarancja na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych”** - w następujący sposób:

- 6 miesięcy - Wykonawca otrzyma 5 punktów;
- 7 miesięcy - Wykonawca otrzyma 10 punktów;
- 8 miesięcy - Wykonawca otrzyma 15 punktów.
- 9 miesięcy - Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Z tytułu kryterium „Gwarancja na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3. Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać **maks. 60 pkt.**
4. Z tytułu kryterium „Gwarantowany czas usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac” Wykonawca może uzyskać **maks. 20 pkt.**
5. Z tytułu kryterium „Gwarancja na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych” Wykonawca może uzyskać **maks. 20 pkt.**
6. Ogólna wartość punktowa danej oferty (**O**), obliczona będzie wg następującego wzoru:
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę suma punktów:
Oferta = C + U + A
Gdzie:
C to liczba punktów przyznanych w zależności od ilości wykazanych pracowników
U to liczba punktów przyznanych w zależności od gwarantowanego czasu usuwania nieprawidłowości oraz wykonania prac zaniechanych
A to liczba punktów przyznanych w zależności od udzielonej gwarancji na akrylowanie korytarzy i podłóg
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13⁰⁰ w dniu 08.01.2018 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14⁰⁰ w dniu 08.01.2018 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto, gwarantowanego czasu usuwania nienależycie wykonanych lub niewykonanych prac i gwarancji na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych.**
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V**28. Umowa /umowa ramowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 9 do SIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowód posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy na kwotę 800.000,00 zł.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

30. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, **zobowiązany jest** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie
Nr konta: **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**
 - b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) **gwarancjach bankowych**,
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
 - e) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**
4. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Małgorzaty Chrzanowskiej na adres e-mail m.chrzanowska@um.warszawa.pl

32. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty
- 2) Kalkulacja cenowa
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- 5) Zobowiązanie osób trzecich (załączane tylko w przypadku korzystania z osób trzecich)

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 7) Wykaz usług
- 8) Wykaz osób

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 9) Wzór umowy